

申請時	担当者	担当課長	管理課長

追加分	担当者	担当課長	管理課長

追加分	担当者	担当課長	管理課長

北九州市立戸畑市民会館 使用申請書 リハーサル室

令和 年 月 日

社会福祉法人
北九州市社会福祉協議会 会長 様

利用者登録番号	
---------	--

北九州市芸術文化施設の設置及び管理に関する条例、北九州市芸術文化施設の設置及び管理に関する条例施行規則を承諾のうえ、次のとおり申請します。
また、資格確認のため必要な関係官庁へ照会を行うことを承諾します。

代表者	フリガナ								
	団体名								
	住所		申請者	住所					
	フリガナ				フリガナ				
	氏名	(性別 男・女)			氏名				
	生年月日	大・昭・平・令	年	月	日	生年月日	大・昭・平・令	年	月
TEL/FAX	/			TEL/FAX	/				

使用目的			内容	☐ 音楽 ☐ 演劇	☐ 舞踊(ダンス) ☐ その他()
入場予定者数	人	行事情報の扱い	☐ 館内案内 ☐ 外部情報公開 ☐ すべてしない		
使用日時	令和 年 月 日 ()	:	~	:	円
	令和 年 月 日 ()	:	~	:	円
	令和 年 月 日 ()	:	~	:	円
	令和 年 月 日 ()	:	~	:	円
	令和 年 月 日 ()	:	~	:	円
	令和 年 月 日 ()	:	~	:	円

冷暖房(240円/30分)	ピアノ(1,500円/1時間)
日(~) 240円(30分) × = 円	日(~) 1,500円 × 時間 = 円
日(~) 240円(30分) × = 円	日(~) 1,500円 × 時間 = 円
日(~) 240円(30分) × = 円	日(~) 1,500円 × 時間 = 円

備考

営 利 確 認	☐ 市内営利 ☐ 市外営利 (営利内容:)
使用許可番号	第 号 追 加 分 追 加 分
使用料	円 円 円
調定(領収)番号	号 号 号
調定(領収)年月日	年 月 日 年 月 日 年 月 日